

**MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DALAM PEMBUATAN E-KTP DI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KABUPATEN  
BLITAR**

**(Studi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar)**

**Diajukan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
(S1) pada Program Studi Ilmu Pemerintahan**

**SKRIPSI**



Oleh:  
Helmi Ansyari  
201510050311029

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**2020**

**MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DALAM PEMBUATAN E-KTP  
DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
BLITAR .**

( Studi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar )

Diajukan Oleh :

**HELMI ANSYARI**  
201510050311029

Telah disetujui

Pada hari / tanggal, *12 September 2020*

Pembimbing I

**Drs. H. Jaenuri, M.Si**

Wakil Dekan I FISIP UMM

**Dr. Dyah Estu Kurniawati, M.Si**

Pembimbing II

**Muhammad Kamil, S.IP., M.A**

Ka. Prodi Ilmu Pemerintahan

**Muhammad Kamil, S.IP., M.A**

# SKRIPSI

Dipersiapkan dan disusun oleh :

**Helmi Ansyari**

**201510050311029**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi  
dan dinyatakan

**L U L U S**

Sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar

Sarjana ( SI ) Ilmu Pemerintahan

Pada hari Senin 26 Oktober 2020

Dihadapan Dewan Penguji

Dewan Penguji :

1. **Yana S. Hijri, S.IP, M.IP** ( )
2. **Ali Roziqin, S.Ap, M.PA** ( )
3. **Drs. H. Jaenuri, M.Si** ( )
4. **Muhammad Kamil, S.IP., M.A** ( )

Mengetahui

Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

**Dr. Dyah Estu Kurniawati, M.Si**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Ilmu Kesejahteraan Sosial\*Ilmu Pemerintahan\*Ilmu Komunikasi\*Sosiologi \* Hubungan Internasional  
Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. (0341) 460948, 464318-19 Fax. (0341) 460782 Malang 65144 Pes.132

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : E.2.j/823/FISIP-UMM/XI/2020

Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik – Universitas Muhammadiyah Malang  
menerangkan bahwa :

Nama : **Helmi Ansyari**  
No. Induk : 201510050311029  
Tempat/Tgl. Lahir : Blitar, 25 Maret 1996  
Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Telah dinyatakan **LULUS** pada Wisuda Periode-IV Tahun Akademik 2020

Demikian, surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya sampai dikeluarkan  
ijazah asli.

Malang, 04 November 2020



A.n Dekan  
Wakil Dekan I,

Dr. Dyah Estu Kurniawati, S.Sos., M.Si.





## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Ilmu Kesejahteraan Sosial \* Ilmu Pemerintahan \* Ilmu Komunikasi \* Sosiologi \* Hubungan Internasional  
Jl. Raya Tlogomas No. 246 Telp. (0341) 460948, 464318-19 Fax. (0341) 460782 Malang 65144 Pes. 132

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Helmi Ansyari  
NIM : 201510050311029  
Jurusan : Ilmu Pemerintahan  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Malang

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa

1. Tugas Akhir dengan Judul :  
"Manajemen Pelayanan Publik dalam Pembuatan E-Ktp di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar"  
adalah hasil karya saya, dan dalam naskah tugas akhir ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, baik sebagian ataupun keseluruhan, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka
2. Apabila ternyata di dalam naskah tugas akhir ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia TUGAS AKHIR INI DIGUGURKAN dan GELAR AKADEMIK YANG TELAH SAYA PEROLEH DIBATALKAN, serta diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Tugas akhir ini dapat dijadikan sumber pustaka yang merupakan HAK BEBAS ROYALTY NON EKSKLUSIF.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 05 Oktober 2020

Yang Menyatakan,

  
6000  
MALANG  
Helmi Ansyari

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya yang mana telah memberikan banyak kesempatan, kesehatan, kemudahan, dan kelancaran sehingga karya tulis ini dengan judul ” **Manajemen Pelayanan Publik Dalam Pembuatan E-Ktp Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar**” ini dapat terselesaikan. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini bertujuan guna memperoleh gelar kesarjanaan Strata 1 (S-1) Program Studi Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Kota Malang.

Dalam penyusunan karya tulis ini disadari bahwa penulis banyak mengalami hambatan. Namun berkat doa, usaha, dukungan dan semangat, serta bimbingan dari beberapa pihak, akhirnya karya tulis ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang berjasa, diantaranya:

1. Dr. Fauzan, M.Pd selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Malang beserta seluruh jajarannya yang telah membimbing mahasiswa selama ini.
2. Dr. Rinikso Kartono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Malang yang telah mmberikan bimbingan khususnya kepada mahasiswa FISIP.
3. Muhammad Kamil, S.IP, MA selaku ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Malang yang tidak pernah lelah memberikan arahan dan dorongan motivasi kepada mahasiswa Ilmu Pemerintahan.

4. Bapak Drs.H. Jainuri, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan ide, pikiran, gagasan, tenaga serta waktu yang selama kegiatan bimbingan, sehingga karya tulis ini mampu terselesaikan dengan baik.
5. Muhammad Kamil, S.IP, MA selaku Dosen Pembimbing II yang juga telah memberikan ide, pikiran, gagasan, tenaga serta waktu yang selama kegiatan bimbingan, sehingga karya tulis ini mampu terselesaikan dengan baik.
6. Seluruh Dosen dan Staf Prodi Ilmu Pemerintahan yang telah memberikan ilmu dan kontribusi pelayanannya kepada para mahasiswa.
7. Pihak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar, yang telah memberikan tambahan ilmu, pengetahuan, pengalaman dan tambahan data yang terkait dengan karya tulis ini.
8. Teman-teman yang telah banyak meluangkan waktu untuk menemani mengerjakan karya tulis ini. Dan juga sahabat atau teman-teman seperjuangan yang tidak lelah menemani dan menyemangati mengerjakan skripsi sampai akhir, serta sahabat-sahabat yang mungkin belum tercantum namanya dan juga teman seangkatan Ilmu Pemerintahan.

Penulis menyadari bahwa karya tulis skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis dengan segenap kerendahan hati memohon maaf sebesar-besarnya apabila terdapat kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Penulis juga menghharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dalam rangka perbaikan penulisan ini. Lebih dari itu, penulis mengharapkan semoga karya tulis ini bisa memberikan kontribusi dan manfaat terhadap tambahan ilmu, pengetahuan dan wawasan kepada pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

Malang, 18 Juli 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
SURAT PERNYATAAN .....	v
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN .....	vii
MOTTO .....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan .....	8
D. Manfaat .....	8
1. Manfaat Teoritis .....	8
2. Manfaat Praktis .....	9
E. Definisi Konsep Dan Definisi Operasional.....	9
F. Metode Penelitian .....	13
BAB II .....	21
TINJAUAN PUSTAKA .....	21
A. Penelitian Terdahulu .....	21
B. Manajemen Pelayanan Publik .....	27
B.1 Asas Pelayanan Publik.....	31
B.2 Prinsip Pelayanan Publik .....	33
B.3 Kinerja Pelayanan Publik .....	36
B.4 Kualitas Pelayanan Publik .....	38
C. E-KTP (Elektronik KTP).....	41
BAB III.....	45
GAMBARAN UMUM .....	45

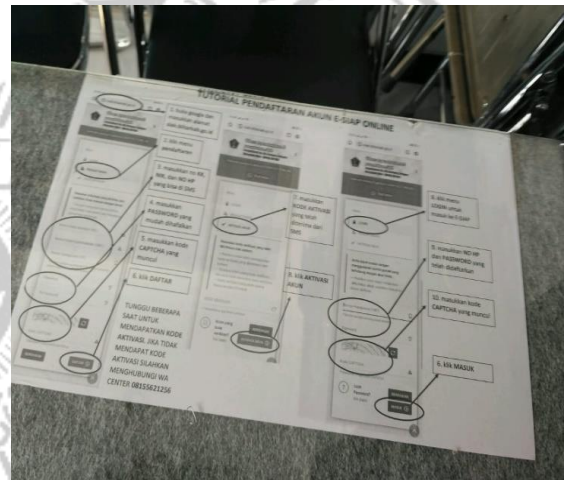
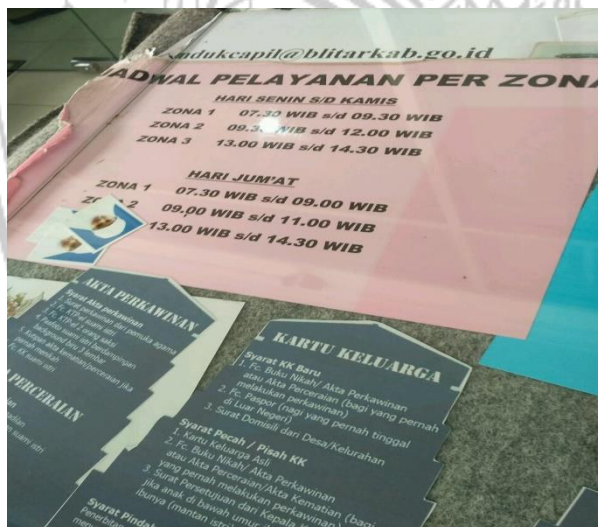


A. Letak Geografis Kabupaten Blitar .....	45
1. Demografi Kabupaten Blitar .....	46
2. Ekonomi dan Sosial Budaya .....	49
3. Pendidikan .....	51
A. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar .....	52
1. Tupoksi Berdasarkan Struktur Organisasi.....	54
2. Struktur Organisasi Dispendukcapil Kabupaten Blitar .....	63
B. Kebijakan Pemerintah Tentang Administrasi Kependudukan.....	64
C. KTP elektronik .....	68
BAB IV .....	70
PEMBAHASAN .....	70
A. Manajemen Pelayanan Publik Dalam pembuatan e-KTP di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar. ....	70
1. Perencanaan pelayanan e-KTP sesuai SOP (Standar Operating Produser) .....	71
2. Sosialisasi Pelayanan Pembuatan e-KTP di Kabupaten Blitar.....	78
3. Menyiapkan aparatur SDM yang berkompeten dalam Pelayanan Pembuatan e-KTP.....	81
4. Menyiapkan Daya Dukung Sarana Prasarana dalam Pelayanan Pembuatan e-KTP.....	83
5. Pelaksanaan Pelayanan Pembuatan e-KTP.....	85
6. Evaluasi Program Pelayanan Pembuatan e-KTP Dispendukcapil Kabupaten Blitar .....	91
B. Faktor Penghambat Manajemen Pelayanan Publik dalam Pembuatan e-KTP di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar..	93
1. Bahan Baku.....	93
2. Double Record .....	94
3. Rendahnya Tingkat Kesadaran Masyarakat.....	95
BAB V.....	97
PENUTUP.....	97
A. Kesimpulan .....	97
B. Saran .....	98

DAFTAR PUSTAKA.....	99
LAMPIRAN.....	103



## LAMPIRAN







**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Dr. Sutomo Nomor 53 Telepon/Faximile (0342) 801243  
E-mail : bakesbang@blitarkab.go.id

**BLITAR**

**SURAT IZIN**

Nomor : 072/069/409.202.1/2020

- Membaca : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Malang tanggal 20 Desember 2019, Nomor : E.6.k/1490/IP-FISIP/UMM/XII/2019 perihal Permohonan Ijin Penelitian.
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011;
  2. Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Blitar sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Blitar;
  3. Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  4. Peraturan Bupati Blitar Nomor 44 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Blitar;
  5. Peraturan Bupati Blitar Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Kabupaten Blitar.

Diizinkan untuk melakukan kegiatan survei, penelitian, pendataan, pengembangan, pengkajian dan studi lapangan kepada :

Nama : HELMI ANSYARI  
Alamat : Dsn Rejosari RT 02 RW 02 Desa Gandusari, Kec. Gandusari, Kab. Blitar  
Judul Kegiatan : Manajemen Pelayanan Publik dalam Pembuatan E-KTP di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar  
Lokasi : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Blitar  
Waktu : Tanggal 17 Februari sampai dengan 17 April 2020  
Bidang Kegiatan : Penelitian  
Nama Penanggungjawab/Koordinator : Dr. DYAH ESTU KURNIAWATI, M.Si  
Anggota/Peserta : -

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan Pemerintah Desa setempat serta Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau Instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi Peraturan Perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut diatas;
5. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi/tempat kegiatan;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukannya kegiatan survei, penelitian pendataan, pengembangan, pengkajian dan studi lapangan diwajibkan memberikan laporan tentang hasil-hasil pelaksanaan kegiatan dalam bentuk softcopy dan hardcopy kepada :
  - a. Bupati Blitar cq Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Blitar;
  - b. Organisasi Perangkat Daerah/Instansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar yang terkait.
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah serta hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.

Dikeluarkan di : Blitar  
Pada Tanggal : 17 Februari 2020

**An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**KABUPATEN BLITAR**



**IVONG BERTYANTO, S.T., M.Si**

Pembina  
NIP. 19730518 199901 1 001

**TEMBUSAN** disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Blitar (Sebagai Laporan);
2. Sdr. Dekan FISIP Universitas Muhammadiyah Malang;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku dan Jurnal

Abidin, Said Zainal. 2012. Kebijakan Publik. Salemba Humanika. Jakarta

Achmad Hinada Milatus Syihab. Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Ktp-El Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kecamatan Tuban Kabupaten Tuban

Arie Gunarti. Pelayanan Publik dalam Pembuatan e-KTP di Kantor Kecamatan Umbulharjo Yogyakarta Periode Oktober 2011- April 2012

Arlita Rakhmah, Kualitas Pelayanan Publik Dalam Pembuatan KTP-el (Kartu Tanda Penduduk Elektronik) Di Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil (Dispenduk Capil) Surabaya, Jurnal Administrasi Publik, 2017

Atri Abu Dkk. Pelayanan E-Ktp Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Morowali Utara

Dewanti, Ayu Diah. 2014. Studi Tentang Kinerja Pelayanan Publik di Kantor Kecamatan Samarinda Ulu. eJurnal Ilmu Pemerintahan. Fisipunmul. Vol 2 No 2. Hlm 3.

Edi Sutriadi Dkk. Keefektifan Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Pada Dinas Kependudukan, Catatan Sipil, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng

Hadari Nawawi, Metode Penelitian Bidang Sosial, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada, 1991

Hamidi, Metode Penelitian Kualitatif: Aplikasi Praktis Pembuatan Proposal dan Laporan Penelitian, Malang, Umm Press, 2003.

Idris, Amirudin. 2012. Pengaruh Motivasi Kerja dan Jiwa Kewirausahaan Terhadap Kinerja Pelayanan Aparatur SKPD dan Implikasinya pada Kualitas Pelayanan Publik di Provinsi Aceh.



Jurnal Ekonomika. Aceh. Vol III No 5. Hlm 15.

Junidis. 2015. Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Kayan Selatan Kabupaten Malinau. E jurnal Ilmu Pemerintahan. Unmul. Volume 3 Nomor 4. Hlm 1506.

Karmani, Neng. 2011. Analisis Pelayanan Publik Terhadap Masyarakat (Kasus Pelayanan Kesehatan di Kabupaten Agam). Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan. Universitas Andalas Padang. Vol 2 No 3. Hlm 90

Mahmudi. 2005. Manajemen Kinerja Sektor Publik . Yogyakarta: UPP AMP YKPN. Hlm 234.

Mahyar, abdul. 2011. Masalah Pelayanan Publik di Indonesia dalam Perspekti Administrasi Publik. Universitas Muhammadiyah Makasar. Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Vol 1 No 2. Hlm 83

Miftah Thoha, Memahami Ilmu Politik, Bandung. 2008

Mote, Frederik. 2008. Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik di Pukesmas Ngesrep di Kota Semarang. Jurnal Ilmu Administrasi. Semarang. Vol 1. Hlm 34.

Onong Uchjana Effendy, Ilmu, Teori Dan Filsafat Komunikasi. Bandung, Citra Aditya Bakti, 2003

Prof. Dr. Lijan Poltak Sinambela, Reformasi Pelayanan Publik, Jakarta, PT Bumi Aksara. 2010

Rachmadi, Muhhamad dan Muslim. 2015. Manajemen Pelayanan Publik Dalam Perspektif Islam. Jurnal Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial. UIN Sultan Syarif Kasim Riau. Vol 14 No.2. Hlm 155.

Rahayu, Amy Y S. 1996. Fenomena Sektor Publik dan Era Service Quality Servqual, dalam Bisnis dan Birokrasi. Jurnal Ilmu Administrasi dan Organisasi. Vol III No I. Hlm 16.

Ratna Wulan Kusmarini Dkk. Kualitas Pelayanan Perekaman Data E-KTP di Kantor Kecamatan Purwonegoro Kabupaten Banjarnegara

Saiful Haq, Agus Suharsono, Suji.2014. Kualitas Pelayanan Pubik Dalam Pembuatan e-KTP Pada Kecamatan Suboh Kabupaten Situbondo. Jurnal Administrasi Negara Universitas Jember..

Saiful Haq Dkk. Kualitas Pelayanan Pubik Dalam Pembuatan e-KTP Pada Kecamatan Suboh Kabupaten Situbondo

Siti Noor Hidayati Dkk. Analisis Kualitas Pelayanan E-Ktp Menggunakan Metode Customer Satisfaction Index, Metode Service Quality Dan Importance Performance Analysis

Sudarmaji, 2015, Kualitas Pelayanan Publik. E-Jurnal Fisipol Unila Vol 2 No 3

Sugiyono, 2010. Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan KualitatifnKuantitatif dan R&D. Bandung Alfabeta.

Surjadi. 2012. Pengembangan Kinerja Pelayanan Publik. Refika Aditama.Bandung

Tangkilisan, Hessel Nogi S., op.cit. Hlm 175.

Wahyuni, N., Akib, H., & Darwis, M. (2017). Keefektifan Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL). Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Publik, 7(1), 1–10.

### **Dasar Hukum**

Kepmen PAN Nomor 58 Tahun 2002 tentang klasifikasi pelayanan publik

Keputusan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara Nomor 63 tahun 2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Mesrin, e-journal Ilmu Pemerintahan Volume 1 No 1, 2015

Mesrin, e-journal Ilmu Pemerintahan, Volume 1 no 1, 2013

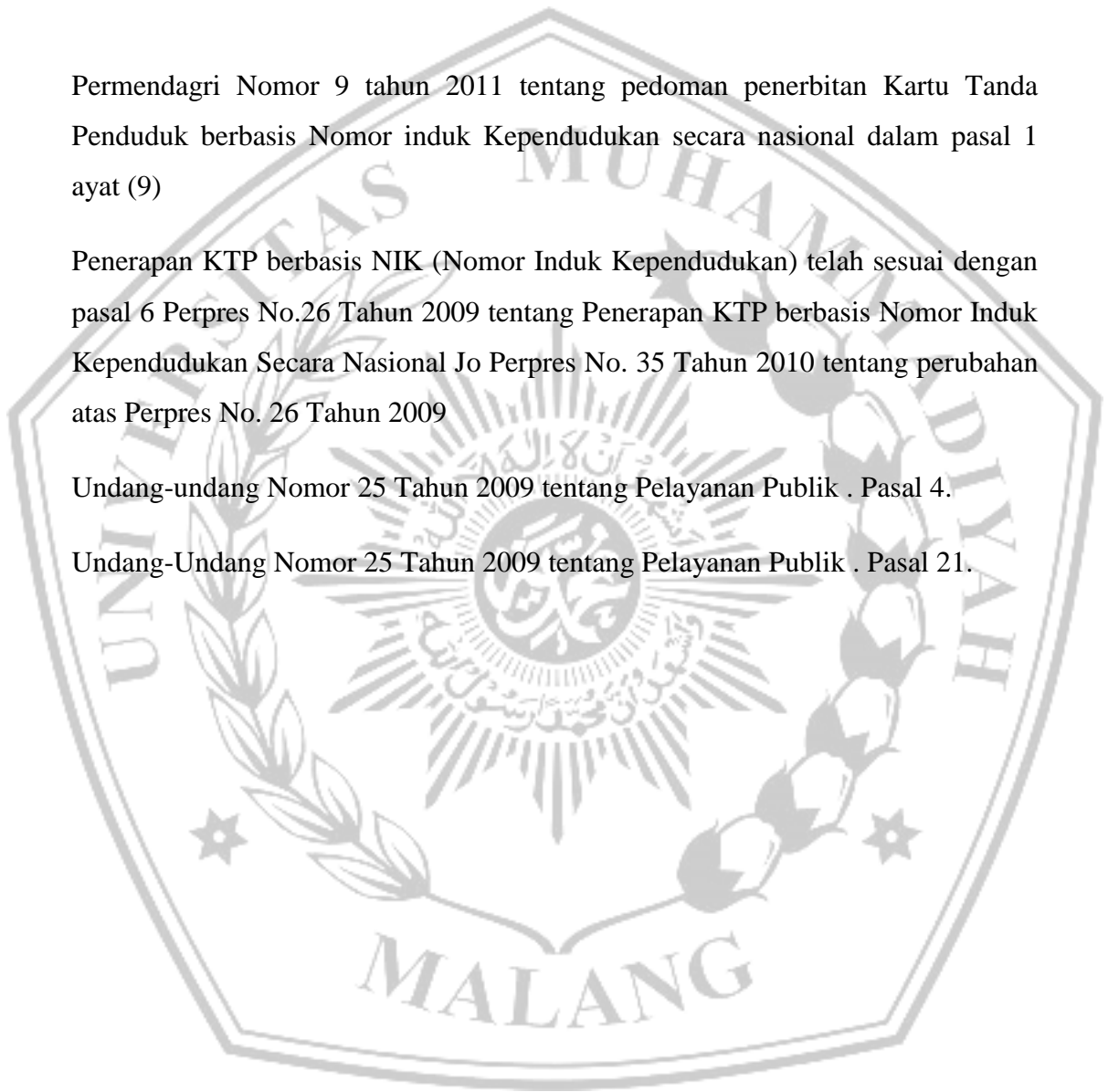
Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2006, Pasal 13 UU tentang Administrasi Kependudukan.

Permendagri Nomor 9 tahun 2011 tentang pedoman penerbitan Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor induk Kependudukan secara nasional dalam pasal 1 ayat (9)

Penerapan KTP berbasis NIK (Nomor Induk Kependudukan) telah sesuai dengan pasal 6 Perpres No.26 Tahun 2009 tentang Penerapan KTP berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional Jo Perpres No. 35 Tahun 2010 tentang perubahan atas Perpres No. 26 Tahun 2009

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik . Pasal 4.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik . Pasal 21.





## LEMBAGA PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Kampus III - Jl. Raya Tlogomas No. 246 Malang 65144

Telp. (0341) 460435 Ext. 243 E-mail: lppi@unm.ac.id

### SURAT KETERANGAN CEK PLAGIASI PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Berdasarkan peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2017 tentang pelaksanaan Deteksi Plagiasi pada karya ilmiah Mahasiswa di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang. Telah dilakukan cek orisinalitas karya ilmiah mahasiswa berikut:

Nama : Helmi Ansyari  
NIM : 201510050311029  
Judul TA/Skripsi : Manajemen Pelayanan Publik Dalam Pembuatan E-KTP di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Blitar  
Pembimbing I : Drs. H. Jainuri M.Si  
Pembimbing II : Muhammad Kamil S.IP., MA.

Setelah dilakukan cek orisinalitas karya, maka dengan ini menerangkan mahasiswa berikut telah memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Skripsi pada Program Studi Ilmu Pemerintahan dengan hasil sebagai berikut:

No	Bab I	Bab II	Bab III	Bab IV	Bab V
1	8%	8%	15%	4%	4%

Administrator

Aji Roziqin, S.AP., M.PA.



12 Oktober 2020

Ilmu Pemerintahan

Muhammad Kamil, S.IP., MA